



# BirkaSkolan

Mälaröarnas Montessoriskola

## LEDNINGSSYSTEM

Dok.nr:	Dok.namn:	Giltig fr (datum):	Ersätter (datum):	Utfärdad av:	Godkänd av:
	Policy köregler	2014-09-07	2011-06-01	L.Ericsson	Styrelsen

---

## 1 Introduktion

Detta dokument beskriver Birkaskolans regelverk för hur barn/elever erbjuds plats i förskolan och skolan.

Vid eventuella frågor vänder man sig i första hand till skolans administration, som sköter köanmälan och ansvarar för uppdatering av ködata.

## 2 Förskolans köregler

- 2.1 På Birkaskolans förskola följer man Ekerö kommuns köregler för förskoleverksamhet. Birkaskolan får använda hela sin verksamhet, från förskolans småbarnsavdelningar till och med högstadiet, i enhetsbegreppet som beskriver syskonförturen. Detta efter beslut i Ekerö kommuns barn- och ungdomsnämnd, 9 dec 2010.

Familjer som är intresserade i att sätta sitt barn i Birkaskolans förskoleverksamhet anmäler barnet till förskolans kö via självservice, Ekerö Kommun (kommunens e-tjänst för barnomsorg). Ansökan sker via Ekerö kommuns hemsida, [www.ekero.se](http://www.ekero.se).

- 2.2 Alla barn placeras i kö efter ansökningsdatum.
- 2.3 Kötiden kan räknas tidigast från det att barnet är 6 månader.
- 2.4 Prioriteringsordningen är följande:
  - 2.4.1 Barn i behov av särskilt stöd efter bedömning av kommunens resursteam.
  - 2.4.2 4- och 5-åringar med rätt till allmän förskola.
  - 2.4.3 Syskon till barn/elever i någon del av Birkaskolans verksamhet, både förskola och skola.
  - 2.4.4 Barnets kötid.
- 2.5 Verksamheten har vid intagning rätt att ta hänsyn till grupsammansättningen i enheten.



# BirkaSkolan

Mälaröarnas Montessoriskola

## 3 Skolans köregler

- 3.1 Anmälan sker genom att fylla i blanketten ”Köanmälan till Birkaskolan” som finns på skolans hemsida, [www.birkaskolan.se](http://www.birkaskolan.se).
- 3.2 Alla barn placeras i kö i respektive åldersgrupp efter ansökningsdatum.
- 3.3 Kötiden kan räknas tidigast från barnets födsel.
- 3.4 Prioriteringsordningen är följande:
  - 3.4.1 Barn från Birkaskolans förskola (gäller bara för förskoleklass).
  - 3.4.2 Syskon till barn/elever i någon del av Birkaskolans verksamhet, både förskola och skola.
  - 3.4.3 Barn som har gått i Montessoriverksamhet.
  - 3.4.4 Övriga barn.
- 3.5 Tackar man nej till erbjuden plats mer än en gång, förlorar man sin plats i kön. Man kan välja att stå kvar i kön, men med nytt ködatum och köplats.
- 3.6 Sökande ansvarar för att all kontaktinformation är uppdaterat.

## 4 Återplacering

- 4.1 BirkaSkolan tillämpar ingen återplaceringsrätt för barn/elever som av eget initiativ lämnar verksamheten.

## 5 Förankring, översyn, dokumentation och handlingsplan

- 5.1 Förankring av policyn sker genom att policyn presenteras för och godkänns av verksamheten, föräldraråd samt styrelsen på BirkaSkolan.
- 5.2 Policyn skall vara ett förhållandevis intakt dokument. Översyn av policyn sker då ett sådant behov uppmärksammas av verksamhet eller styrelse.
- 5.3 Policyn publiceras på BirkaSkolans hemsidas medlemsida.